



chassieu, le 19 Juin 2022

## **635-MANAGEMENT ECONOMIQUE DE LA CONSTRUCTION**

### **Description du poste :**

CLIMATIC ENERGIES

M.RENAUD

4 RUE DES FRERES LUMIERES

69680 CHASSIEU

Recherche apprenti-e pour préparer un BTS Management Economique de la Construction

### **LIEN HIERARCHIQUE**

Le Chargé d'affaires exerce sa fonction sous la responsabilité du président, et éventuellement du conducteur de travaux principal auquel il rend compte. Il reçoit ses consignes ainsi que les directives principales du président.

### **MISSION GENERALE**

Le chargé d'affaires suit et coordonne une affaire de la naissance du projet chez le client (appel d'offre, devis, réalisation des plans, suivi du chantier avec d'éventuelles modifications et avenants...) à la réception du chantier, au suivi de la maintenance et au SAV sur cette même affaire.

### **MISSIONS PARTICULIERES**

1 - Commercial

- **Le chargé d'affaires est le représentant de l'entreprise, l'interface, l'interlocuteur entre l'entreprise et le client. Il assure donc un maximum de relations commerciales. Il participe aux rendez-vous de chantier et assure le suivi du client par rapport une affaire. Il organise et gère la prise d'information, développe la prise d'affaires à partir des chantiers en cours, en répertoriant les opportunités et les offres. Il estime les coûts et prix prévisibles (niveau de concurrence, budget du client...) et s'engage sur les délais.**

## 2 - Exploitation

- Il connaît les normes, et est garants de leurs applications y compris en matière d'environnement.
- Il estime l'adéquation entre le savoir faire de l'entreprise et la technicité nécessaire au projet, ainsi que les contraintes de délais, il assure les métrés.
- Il évalue les moyens à mettre en œuvre et leur disponibilité, en corrélation avec l'activité de l'entreprise.
- Il est responsable de l'organisation du chantier car il connaît tous les éléments bien au-delà du devis et il est capable d'anticiper le déroulement de l'exécution du chantier.

## 3 - Administratif et financier

- Il engage les dépenses et l'approvisionnements nécessaires à la réalisation du chantier, il calcule les marges, les coûts de revient...
- Il rédige les éventuels comptes rendus de suivit de chantier,
- Il rédige les documents d'accompagnement des travaux (PPSPS, certificats, attestations ...)
- Il précise toutes les conditions de son affaire : commerciales, techniques, financières...

## 4 - Personnel

- Il participe à l'évaluation des éventuels personnels placés sur ses chantiers
- Il applique et fait appliquer les règles d'hygiène et sécurité.

## 5 - Matériel

- Il vérifie que le matériel sur le chantier est approprié aux travaux à réaliser.
- Il propose les améliorations.

Candidature à :

[administratif@climatic-energies.com](mailto:administratif@climatic-energies.com)